



Istituto Romano di
San Michele

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PROFILO PROFESSIONALE DI MAGAZZINIERE**

MASTER 1

NON APRIRE

NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO
PROVA

1) Come si chiama un percorso senza ostacoli al deflusso che consente alle persone che occupano un edificio o un locale di raggiungere un luogo sicuro, in riferimento alle misure di sicurezza sul lavoro (Allegato IV - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)?

COD: 1_magazzinoiere.1.1

- a) Via di emergenza
 - b) Via di scorrimento
 - c) Via di compressione
 - d) Via di interesse
-

2) (D.lgs. 81/2008 e s.m.i. - art. 162, co. 1, lettera m) Un segnale emesso da un dispositivo costituito da materiale trasparente o semitrasparente, che è illuminato dall'interno o dal retro in modo da apparire esso stesso come una superficie luminosa si chiama:

COD: 2_magazzinoiere.1.1

- a) Segnale luminoso
 - b) Lanterna variabile
 - c) Pittogramma
 - d) Spettroscopio
-

3) (D.lgs. 81/2008 e s.m.i. - art. 162, co. 1, lettera p) Come si chiama un movimento o posizione delle braccia o delle mani in forma convenzionale per guidare persone che effettuano manovre implicanti un rischio o un pericolo attuale per i lavoratori?

COD: 3_magazzinoiere.1.1

- a) Segnale gestuale
 - b) Cartello gestuale
 - c) Pittogramma gestuale
 - d) Segnale di inclusione
-

4) _____ è un qualsiasi lavoratore che si trovi interamente o in parte in una zona pericolosa (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 69, co. 1, lettera d).

COD: 4_magazzinoiere.1.1

- a) Un lavoratore esposto
 - b) Un lavoratore in ammortamento
 - c) Un lavoratore pericoloso
 - d) Un lavoratore cassintegrato
-

5) _____ è la zona all'interno ovvero in prossimità di una attrezzatura di lavoro nella quale la presenza di un lavoratore costituisce un rischio per la salute o la sicurezza dello stesso (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 69, co. 1, lettera c).

COD: 5_magazzinoiere.1.1

- a) La zona pericolosa
 - b) La zona di assestamento
 - c) La zona di confort
 - d) La zona di simulazione
-

6) In riferimento alla "segnaletica di sicurezza" - Allegato XXIV - D.lgs. 81/2008 e s.m.i. - quale di questi segnali è di colore rosso?

COD: 6_magazzinoiere.1.1

- a) Segnale di atteggiamento pericoloso
 - b) Segnale di inclusione
 - c) Segnale di azione specifica
 - d) Segnale di comportamento
-

7) Secondo il D.lgs. 81/2008 e s.m.i., per _____ s'intende l'insieme delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno.

COD: 7_magazziniere.1.1

- a) Prevenzione (art. 2, co. 1, lett. n)
- b) Sostituzione (art. 2, co. 1, lett. n)
- c) Assistenza (art. 2, co. 1, lett. n)
- d) Concussione (art. 2, co. 1, lett. n)

8) (Allegato IV, par. 1.5.2. - D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) Le vie e le uscite di emergenza devono:

COD: 8_magazziniere.1.1

- a) Rimanere sgombre e consentire di raggiungere il più rapidamente possibile un luogo sicuro
- b) Essere almeno due per ogni quindici lavoratori
- c) Nessuna delle altre risposte è corretta
- d) Avere altezza minima di un metro

9) (D.lgs. 81/2008 e s.m.i. - art. 162, co. 1, lettera d) Un segnale _____ è un segnale che prescrive un determinato comportamento.

COD: 9_magazziniere.1.1

- a) Di prescrizione
- b) Di divieto
- c) Di avvertimento
- d) Di orientamento

10) (Allegato IV, par. 1.3.2. - D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) I pavimenti dei locali devono essere:

COD: 10_magazziniere.1.1

- a) Fissi, stabili ed antisdrucchiolevoli
- b) Esclusivamente in legno
- c) Esclusivamente in cemento armato foderato
- d) Un segnale che invita a comportamenti arbitrari e rischiosi

11) Cosa rappresenta la "rotazione delle scorte"?

COD: 11_magazziniere.1.1

- a) Il numero di volte in cui un prodotto viene venduto e rifornito in un periodo
- b) Il ciclo di vita di un prodotto
- c) Il tempo necessario per lo stoccaggio
- d) Lo spostamento fisico delle merci in magazzino

12) Cosa indica l'acronimo FIFO?

COD: 12_magazziniere.1.1

- a) First In, First Out
- b) Fast Inventory For Order
- c) Fine Inizio Fine Ordine
- d) Forzare il flusso in fuori

13) Cosa si intende per "cross docking"?

COD: 13_magazzinoiere.1.1

- a) Ricezione e spedizione immediata senza stoccaggio
 - b) Controllo qualità interno
 - c) Stoccaggio per lungo tempo
 - d) Smaltimento dei rifiuti
-

14) In ambito sanitario, i dispositivi medici scaduti devono essere:

COD: 14_magazzinoiere.1.1

- a) Ritirati e smaltiti secondo normativa
 - b) Riutilizzati
 - c) Spediti al fornitore
 - d) Donati ad altri ospedali
-

15) Le aree di quarantena in magazzino sono utilizzate per:

COD: 15_magazzinoiere.1.1

- a) Isolare merce in attesa di verifica
 - b) Conservare prodotti urgenti
 - c) Posizionare i bancali vuoti
 - d) Stoccare prodotti promozionali
-

16) In un magazzino, cosa indica il termine "giacenza"?

COD: 16_magazzinoiere.1.1

- a) La quantità di merce disponibile
 - b) Il numero di ordini aperti
 - c) La merce già venduta
 - d) La merce danneggiata
-

17) In quale caso è necessario un trasporto a temperatura controllata?

COD: 17_magazzinoiere.1.1

- a) Per dispositivi termosensibili
 - b) Per vestiario ospedaliero
 - c) Per attrezzature metalliche
 - d) Per materiali da costruzione
-

18) Cos'è il "pallet"?

COD: 18_magazzinoiere.1.1

- a) La pedana sulla quale viene sistemato il carico
 - b) Un tipo particolare di carrello elevatore a forche
 - c) Un combustibile alternativo rispetto al gas o al gasolio
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta
-

19) Quale documento accompagna la merce durante il trasporto e ne attesta l'avvenuta spedizione?

COD: 19_magazzinoiere.1.1

- a) Documento di trasporto (DDT)
 - b) Scheda di magazzino
 - c) Fattura elettronica
 - d) Ricevuta fiscale
-

20) La funzione della distinta base è:

COD: 20_magazziniere.1.1

- a) Elencare i componenti di un prodotto finito
 - b) Archiviare i DDT
 - c) Annotare le scorte minime
 - d) Calcolare il prezzo di vendita
-

21) Quale documento è usato per verificare le consegne?

COD: 21_magazziniere.1.1

- a) Il DDT
 - b) Scheda contabile
 - c) Nota di credito
 - d) Ordine cliente
-

22) [art. 1, comma 7, della legge 190/2012 e s.m.i.] Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Pubblica Amministrazione viene individuato:

COD: 22_magazziniere.1.1

- a) Dall'organo di indirizzo della Pubblica Amministrazione interessata
 - b) Dal Direttore Generale della pubblica amministrazione
 - c) Dall'Autorità nazionale anticorruzione
 - d) Dall'Organismo indipendente di valutazione
-

23) Ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, in caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano, il Responsabile della prevenzione della corruzione:

COD: 23_magazziniere.1.1

- a) Risponde ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare, salvo che provi di avere comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità di avere vigilato sull'osservanza del Piano
 - b) Risponde ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare, salvo che provi di avere comunicato agli uffici le misure da adottare
 - c) Risponde esclusivamente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
 - d) Risponde penalmente
-

24) Ai sensi dell'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), l'ufficio procedimenti disciplinari cura altresì:

COD: 24_magazziniere.1.1

- a) L'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione
 - b) L'aggiornamento dei provvedimenti disciplinari comminati nei confronti dei cittadini inadempienti
 - c) L'aggiornamento dei provvedimenti disciplinari comminati nei confronti delle aziende inadempienti
 - d) L'aggiornamento delle disposizioni riguardanti la solidarietà amministrativa dell'ente verso i dipendenti
-

25) Ai sensi dell'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.), nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente:

COD: 25_magazziniere.1.1

- a) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio
- b) Il dipendente viene nominato responsabile dell'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale nomina da conservare agli atti dell'ufficio
- c) Il dipendente denuncia l'accaduto all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- d) Il dipendente denuncia l'accaduto all'Autorità Giudiziaria

26) Ai sensi dell'art. 12 co. 4 del DPR 62/13 e ss.mm.ii., il dipendente:

COD: 26_magazziniere.1.1

- a) Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione
- b) Non può rilasciare copie ed estratti di atti o documenti secondo quanto stabilito dalle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi
- c) Può rilasciare copie di atti o documenti secondo la sua autorità e con le modalità che ritiene più opportune
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

27) Chi si occupa di curare l'aggiornamento del Codice di comportamento dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dal DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 15, co. 3?

COD: 27_magazziniere.1.1

- a) L'ufficio procedimenti disciplinari
- b) Il Responsabile unico di progetto
- c) L'amministrazione non può procedere all'aggiornamento del codice di comportamento, poiché può farlo solo il Ministero del lavoro
- d) Il Segretario generale, con approvazione preventiva della Giunta

28) Tra le seguenti, una sola alternativa di risposta è corretta, secondo le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.). Quale?

COD: 28_magazziniere.1.1

- a) Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare
- b) Il dipendente nell'utilizzo dei mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione il dipendente pubblico può trasportare terzi, anche non per motivi d'ufficio
- c) Negli atti di incarico, nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi si deve fare riferimento a un preciso ed esclusivo richiamo alla normativa dei contratti di lavoro stipulati con professionisti con Partita IVA
- d) L'Amministrazione, tassativamente, nei tre mesi precedenti alla sottoscrizione del contratto di lavoro consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti copia del Codice di comportamento

29) Ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, cosa deve contenere obbligatoriamente la denominazione dell'ASP?

COD: 29_magazziniere.1.1

- a) L'indicazione "Azienda di servizi alla persona" o l'acronimo "ASP".
- b) Il nome del fondatore e il comune di residenza.
- c) Il codice fiscale dell'ente.
- d) La forma giuridica di "associazione non riconosciuta".

30) Ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, tra le funzioni del Presidente dell'ASP vi è:

COD: 30_magazzinoiere.1.1

- a) La vigilanza sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione
- b) La gestione dei fondi pensione dei dipendenti
- c) L'approvazione del bilancio consuntivo in autonomia
- d) La nomina del Direttore generale

31) Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, quale tra questi soggetti non può essere nominato nel Consiglio di amministrazione di un'ASP?

COD: 31_magazzinoiere.1.1

- a) Un dirigente di struttura privata convenzionata con l'ASP
- b) Un rappresentante sindacale
- c) Un cittadino con licenza media
- d) Un ex dipendente pubblico in pensione

32) Ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, in quali casi può essere revocato l'Organo di revisione?

COD: 32_magazzinoiere.1.1

- a) Solo per giusta causa
- b) Per volontà del Direttore
- c) A seguito di una semplice richiesta del Consiglio di amministrazione
- d) Quando il bilancio è approvato in ritardo

33) Ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, entro quale data il Consiglio di amministrazione deve approvare il bilancio di esercizio?

COD: 33_magazzinoiere.1.1

- a) 30 aprile dell'anno successivo
- b) 31 dicembre dello stesso anno
- c) 31 gennaio dell'anno successivo
- d) 1° marzo dello stesso anno

34) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 1 - Quale IPAB è stato incorporato dall'Istituto Romano San Michele nel 2020?

COD: 34_magazzinoiere.1.1

- a) Nicola Calestrini
- b) Asilo della Patria
- c) Istituti Riuniti di Assistenza Sociale "Roma Capitale"
- d) Conservatorio di Santa Eufemia

35) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 9 - Quanti membri compongono il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, incluso il Presidente?

COD: 35_magazzinoiere.1.1

- a) Cinque
- b) Sette
- c) Sei
- d) Tre

36) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 9 - Chi deve essere sentito prima della nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione?

COD: 36_magazzinoiere.1.1

- a) La commissione consiliare competente per materia
 - b) Il Sindaco di Roma
 - c) Il Consiglio dei Ministri
 - d) Nessuno
-

37) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 15 - A quale norma regionale fa riferimento l'onorificita dell'incarico?

COD: 37_magazzinoiere.1.1

- a) Legge regionale 28 giugno 2013, n. 4
 - b) Decreto Legislativo 33/2013
 - c) Regolamento UE 2021/241
 - d) Legge regionale 12/2015
-

38) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 1 - Chi esercita i poteri di gestione nell'organizzazione dell'IRSM?

COD: 38_magazzinoiere.1.1

- a) Il Direttore e i dirigenti
 - b) L'Assemblea dei cittadini
 - c) Il Presidente
 - d) Il Consiglio Regionale
-

39) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 9 - Quanti consiglieri del CdA sono designati direttamente dal Presidente della Regione Lazio (senza terne o altri enti)?

COD: 39_magazzinoiere.1.1

- a) Due
 - b) Tre
 - c) Quattro
 - d) Uno
-

40) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 13 - In quale circostanza il Consiglio di Amministrazione può nominare il Direttore dell'ASP Istituto Romano San Michele?

COD: 40_magazzinoiere.1.1

- a) Su proposta del Presidente e previo espletamento di una procedura di evidenza pubblica
 - b) Dopo consultazione obbligatoria con la Conferenza dei Sindaci
 - c) Su proposta del Direttore uscente e previa selezione interna
 - d) Dopo delibera unanime del Collegio Sindacale
-

